

Aprobat în CP din 05.09.2023

Avizat în CA din 05.09.2023

RAPORT
PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ
BRASTAVĂȚU (an școlar 2022/2023)

Reforma curriculară axată pe factorul formativ, modernizarea metodelor și mijloacelor de învățământ precum și extinderea informatizării, presupun un proces de învățământ flexibil, deschis către schimbare, axat pe modele educaționale care să stimuleze dezvoltarea personală și profesională a elevilor, pregătirea lor temeinică pentru integrarea în societate.

Analiza activității instructiv-educative

În anul școlar 2022/2023, la nivelul învățământului prescolar au funcționat un număr de 4 grupe de program normal, încheind anul școlar un număr de 72 preșcolari, cu vârste cuprinse între 3-6 ani, repartizați astfel:

- ✓ grupa mica - 20
- ✓ grupa mijlocie - 15
- ✓ grupa mare - 20
- ✓ grupa combinata G.P.N. Crusovu - 17

Putem sintetiza rezultatele școlare în tabelele următoare:

REZULTATELE LA GIMNAZIU:

Nr. crt	Clasa	Numărul elevilor		din care, cu media generală de finalizare, corigenți:					
		Total	din care: fete	5 - 6,99	7 - 8,99	9 - 10	Un ob.	Două ob.	Repe- tenți
1.	V	32	12	1	14	11	6	2	1
2.	VI	35	15	7	12	13	-	-	1
3.	VII	38	8	2	7	4	5	2	1
4.	VIII	17	7	5	18	9	3	-	0
5.	Total gimnaziu	122	42	17	52	37	14	4	3

MIȘCAREA ELEVILOR

Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar		Elevi veniți de la alte unități școlare		Elevi plecați la alte unități școlare		Plecați în străinătate		Abandon școlar		Elevi rămași la sf. de an școlar	
	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete
Total	270	127	9	2	10	7	-	-	-	-	267	125
Preg.	17	8	-	-	1	-	-	-	-	-	16	8
I	30	10	0	0	2	-	-	-	-	-	28	10
II	22	13	-	-	5	2	-	-	-	-	17	11
III	26	13	-	-	1	1	-	-	-	-	26	12
IV	29	17	-	-	4	-	-	-	-	-	25	17
Total primar	124	61			13	3	-	-	-	-	111	58
V	33	9	-	-	-	-	-	-	-	-	32	9
VI	35	19	2		1	-	-	-			34	19
VII	38	20	-	-	-	-	-	-	-	-	38	20
VIII	17	5		-			-	-	-	-	17	5
Total gimn.	123	53	2		1		-	-			122	53

Personalul școlii cuprinde 30 cadre didactice, 2 cadre didactice auxiliare și 5 cadre nedidactice.

La învățământul preșcolar au funcționat 4 cadre didactice titulare, 3 cu gradul didactic I și 1 cu gradul didactic II. La ciclul primar au activat 8 cadre didactice, dintre care 8 titulari ai școlii. Dintre aceștia toți au gradul didactic I. Numărul profesorilor a fost de 17, dintre care 14 titulari și 3 suplinitori. Dintre aceștia, am avut 2 debutanți, 2 cu definitivat, 1 cu gradul II și 12 cu gradul didactic I.

Compartimentul secretariat este subordonat directorului unității de învățământ, fiind format dintr-o normă secretar, cu diverse atribuții de operator pe calculator. Funcționează pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și alte persoane interesate, potrivit programului de lucru: 8,00-16,00.

Secretarul a întocmit contractele individuale de muncă și actele adiționale, a completat la zi cărțile de muncă, a întocmit diverse documente specifice activității sale. Procurarea, deținerea și folosirea sigiliilor se face în conformitate cu reglementările stabilite de lege. Regimul actelor de studii se realizează în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind regimul actelor de studii”. În atribuțiile secretarului intră și evidența, selecționarea, păstrarea și depunerea documentelor școlare la Arhivele Statului, după expirarea termenelor de păstrare stabilite prin Indicatorul termenelor de păstrare, aprobat în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor nr.16/02.04.1996.

Compartimentul contabilitate, format din 1/3 normă, de către domnul Dima Fănică, a reprezentat unitatea noastră alături de conducătorul acesteia în relații cu agenții economici, instituții publice, în cazul încheierii contractelor economice de colaborare, de sponsorizare, în conformitate cu legislația în vigoare. În afară de obligațiile prevăzute în fișa individuală a postului, domnul contabil a îndeplinit orice alte sarcini cu caracter financiar-contabil date de directorul unității sau prevăzute expres în acte normative.

Personalul nedidactic a fost constituit din 5 îngrijitori cu 4.25 norme și un muncitor cu întreținerea cu atribuții de șofer. Aceștia au avut ca sarcină de serviciu asigurarea ordinii și curățeniei zilnice în toate sectoarele, păstrarea bunurilor școlii în condițiile de funcționare și transportul elevilor din satele aparținătoare ale comunei între școală și domiciliu. Starea de curățenie din școală a fost bună, deși au fost unele probleme legate de aspectul grupurilor sanitare.

La nivelul catedrei educatoarelor s-au desfășurat activități demonstrative, s-au prezentat rezultatele evaluării inițiale, s-au prezentat referatele planificate și probele de evaluare semestrială. Educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală a copiilor, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de primire și asumare de sarcini, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale, a inițiativei. Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare inițială și sumativă.

În urma evaluărilor s-a constatat că preșcolarii dețin cunoștințele prevăzute de programa preșcolară și dau dovadă de receptivitate.

În cadrul catedrei învățătorilor s-au făcut dezbateri în urma evaluărilor și s-au stabilit concluziile și măsurile care trebuie luate pentru o eficientizare a procesului de învățământ. Toate evaluările au fost dezbătute începând cu clasele de început și terminând cu clasa a IV-a, pentru a se observa munca deosebită a cadrelor didactice din această catedră. Au fost susținute activități demonstrative de calitate, referate, activități culturale artistice. Învățătorii au fost direct implicați, prezentând modele de exerciții cu caracter aplicativ realizate de fiecare la clasa sa. La toate clasele ciclului primar s-a realizat pregătire suplimentară și de recuperare, iar din luna martie s-a derulat programul pilot Școală după școală, cu un număr inițial de 12 elevi, care a crescut ulterior la 20 de elevi.

La clasele II-IV, activitatea suplimentară a fost încununată de participarea elevilor la diverse concursuri, la care s-au obținut punctaje bune și foarte bune. Activitățile extracurriculare stabilite de către membrii comisiei au fost realizate astfel încât toți elevii au participat cu plăcere. Menționăm că învățătorii s-au implicat în toate activitățile

cu devotament, drept pentru care apreciem activitatea tuturor pentru anul școlar 2022/2023 ca fiind foarte bună.

În cadrul colectivelor de catedre de la nivelul gimnaziului s-a realizat o cunoaștere aprofundată a copiilor și părinților acestora. În urma analizei activității profesorilor, se desprind următoarele:

- Documentele școlare au fost întocmite și completate la timp, conform prevederilor, de către toate cadrele didactice membre ale comisiilor;
- Au fost elaborate teste de evaluare inițială și finală, în urma cărora s-au stabilit concluziile și măsurile ce se impuneau.
- Toate cadrele didactice au participat la activitățile programate, iar notarea s-a realizat, în general, ritmic.
- Profesorii din cadrul *ariei curriculare "Om și societate"* au urmărit în permanență asigurarea unei calificări cognitive substanțiale, o solidă pregătire de specialitate, culturală și civică, o preocupare permanentă în asimilarea valorilor, cunoștințelor și deprinderilor.
- La științele umaniste, diversificarea disciplinelor cuprinse în acest sector al curriculumului a lărgit aria de interes și posibilitatea de pătrundere în noi domenii ale cunoașterii. Trebuie însă ca în predarea științelor umaniste să fie utilizate metode moderne de învățare, astfel încât conținuturile cu un sporit grad de abstractizare să devină accesibile prin abordarea deschisă a unor probleme reale, concrete. Astfel, trebuie deplasat accentul de pe informația abstractă pe analiza de text, de dezbatere pe argumente, pe formare de opinii.
- Orele de *educație fizică* s-au desfășurat în sala de clasă și pe terenul din curtea școlii, conform proiectării didactice, în care s-au urmărit programele dar și particularitățile de vârstă ale elevilor. Copiii participă cu plăcere la activitățile desfășurate, iar domnii profesori i-au implicat în diverse concursuri zonale.
- În urma asistențelor la orele de matematică și analizei planificărilor se poate spune că metodele de predare tradiționale se împletesc cu metodele moderne, dar elevii nu iau în serios tema pentru acasă, în vederea formării deprinderilor de muncă independentă.
- Activitatea cadrelor didactice de la *disciplinele fizică, chimie, educație tehnologică și biologie* a fost orientată spre atingerea competențelor generale și specifice, iar în

demersul didactic de predare, învățare, evaluare s-a optat pentru strategii active, formative în vederea realizării integrale a finalităților. Adaptarea programelor s-a făcut ținând cont atât de nivelul clasei, cât și de nevoile elevilor, folosindu-se în continuare un limbaj științific adecvat.

Formarea continuă a personalului didactic se realizează în activitățile metodice din școală, prin participări la cursuri de perfecționare, cursuri pentru obținerea gradelor didactice și asigură în general acel gen de activități care să ofere o mai bună pregătire metodică și pedagogică în domenii care vizează didactica specialității, proiectarea didactică, managementul clasei, strategiile de predare și evaluare etc.

Pentru anul școlar 2022/2023, comisia de formare continuă din școală și-a stabilit următoarele obiective: responsabilizarea fiecărui cadru didactic privind actul de predare-învățare-evaluare; implicarea cadrelor cu experiență în activități demonstrative; implicarea formatorilor locali în diseminarea cursurilor la care au participat; susținerea tinerilor, a cadrelor didactice fără experiență în desfășurarea în bune condiții a activității la catedră.

În acest an școlar s-au înregistrat mai multe inspecții de specialitate pentru susținerea gradelor didactice (2 pentru gradul II și 3 inspecții finale pentru dobândirea gradului didactic I). Au fost inspectate și cadrele didactice din specialitățile fizică, biologie și chimie.

Comisia de prevenire a violenței a asigurat la nivelul Școlii Gimnaziale Brastavatu rezolvarea din faza incipientă a tuturor tipurilor de conflicte apărute pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ. Există o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

Comisia dirigintilor, CEAC, pentru curriculum, de casare, de inventariere a bunurilor școlii, de orar, de recepție, pentru burse, pentru distribuirea produselor lactate, fructe și de panificație au fost alcătuite din membri activi, care și-au îndeplinit foarte bine atribuțiile.

Pentru buna funcționare a CDI, au fost elaborate planul managerial și regulamentul de ordine interioară. Elevii frecventează CDI pentru pregătirea temelor, a proiectelor, iar profesorii își desfășoară aici o parte dintre activități, cele care presupun folosirea calculatoarelor, precum și a echipamentelor multimedia.

Profesorul documentarist, fiind responsabil cu activitățile extrașcolare, a antrenat și sprijinit cadrele didactice în desfășurarea lecțiilor demonstrative, activităților extrașcolare și extracurriculare. În acest sens, la nivel de școală s-au realizat cel puțin două activități în fiecare lună, legate de diverse sărbători, constând în programe artistice, momente literare, concursuri, activități de voluntariat, dezbateri, prezentări PPT, expoziții etc.

Totodată, pe perioada desfășurării cursurilor online, profesorul documentarist a fost principalul cadru didactic din echipa tehnică, sprijinind cadrele didactice cu mai puțină experiență în desfășurarea acestor ore.

Se mai pot evidenția și numeroasele parteneriate, realizate cu instituțiile din comună, precum și cu școlile din județ sau din afara acestuia, prilejuate de participarea la concursuri, soldate cu premii și distincții, la clasele din învățământul primar, la fizică etc.

O perioadă importantă din an (noiembrie-ianuarie și mai) activitățile școlare s-au derulat în regim online, perioadă în care s-a lucrat pe platforma educațională a școlii. Cadrele didactice au răspuns bine la cerințele acestui tip de lucru, dar au fost multe sincope cu dotarea elevilor cu mijloace electronice, iar o parte din elevi nu au răspuns corespunzător la solicitările cadrelor didactice.

Activitățile manageriale au vizat cele trei paliere importante: control, analiză și prognoză.

Deși nu au fost uzitate metode de control dure, preocuparea permanentă a directorului școlii a fost întreținerea unei atmosfere propice desfășurării activității fiecărui angajat și intervenția a fost mai degrabă una de consiliere. A fost necesară depunerea unor eforturi organizatorice susținute, legate de asigurarea unui spațiu rezonabil de învățare, în condiții de pandemie și de reabilitare a corpurilor de clădire ale școlii, precum și de punere la punct a logisticii și cadrului organizatoric pentru desfășurarea lecțiilor în regim online.

Au fost realizate documentele de diagnoză și prognoză, în consultare cu personalul școlii. S-a încercat respectarea întocmai a legislației privitoare la diversele cerințe venite din partea organelor de control. Proiectul de încadrare pentru anul școlar următor, ca și alte atribuții organizatorice au fost în atenția conducerii școlii.

REZULTATE LA EN 2022

Scoala Gimnaziala Brastavatu nu a fost centru de examen la Evaluarea Nationala, sesiunea iunie 2023.

Referitor la aspectele organizatorice, s-a respectat metodologia de examen si procedurile transmise de ISJ Olt. In acest sens, au fost verificate din timp camerele video amplasate in trei sali de clasa, pe hol, in sala de bagaje si in sala unde s-au descarcat subiectele, a fost verificat și sistemul audio instalat.

S-au respectat procedurile cu privire la:

- Constituirea comisiei de examen;
- Stabilirea asistentilor, a persoanei de contact, a persoanei cu supravegherea video;
- Efectuarea instructajului tuturor cadrelor implicate in organizarea si desfasurarea examenului;
- Efectuarea instructajului elevilor și părinților acestora;
- Repartizarea asistentilor in salile de examen, pe holuri si la sala de bagaje.

In timpul examenului nu am avut incidente cu privire la fraudă, nefunctionalitatea echipamentelor video, confidentialitatea transmiterii subiectelor catre salile de examen.

Și la acest examen s-au luat măsuri speciale de prevenire a infectării cu virusul COVID 19, constând în dezinfectia spațiilor, dotarea cu dezinfectant de mâini și suprafețe, săpun lichid, aprovizionarea cu măști și purtarea acestora de către elevi și membrii comisiei de examen. Nu s-au înregistrat, din acest punct de vedere, situații deosebite.

Din cei 17 elevi au fost promovați s-au prezentat la ambele probe 10 elevi , diferenta de 7 elevi au fost repartizati la scolile profesionale.

Media Evaluării Naționale

Promovabilitatea a fost mulțumitoare, de 80%, fiind mai ridicata față de anul trecut). Faptul că peste jumătate din elevi au obținut medii de 5 ne arată că, dacă se insista mai mult pe latura motivațională, s-ar fi obținut rezultate considerabil mai bune.

Pentru a stabili anumite masuri ce trebuie luate pe viitor, trebuie luate in considerare urmatoarele:

- Nivelul de pregatire a elevilor;
- Nivelul de parcurgere al programei scolare la cele doua obiecte de examen;
- Cat de mult se implica familia in sprijinirea elevului;

- Condițiile sociale ale fiecărei familii;
- Gradul de motivare a elevului;
- Nivelul de pregătire a fiecărei lecții de către profesorii implicați;
- Răspunsul elevilor și al familiei la acțiunile inițiate de școală în vederea finalizării corespunzătoare a acestui examen.

Pe termen scurt și mediu, la nivelul unității noastre, principalele măsuri sunt următoarele:

- Intensificarea programului de pregătire pentru examene, punându-se accent pe acele competențe care să asigure o notă de promovare;
- Adaptarea cadrelor didactice la cerințele noilor programe și modalități de evaluare;
- Informarea părinților cu privire la rezultatele obținute și cauzele ce au condus la aceste rezultate;
- Programarea lunară a ședințelor cu părinții sau ori de câte ori este nevoie;
- Testarea internă la limba română și matematică la sfârșitul clasei a IV-a (luna iunie) sau începutul clasei a V-a și analiza acestora;
- Testări după modelul Evaluărilor Naționale în clasele V-VII, analizate cu toți factorii implicați.

Planul de măsuri remediale pentru elevii claselor a VIII-a, promoția 2023/2024

Nr. crt	Măsura	Indicatori	Responsabil	Termen
1	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea modalităților de evaluare folosite de cadrele didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluare unitară a elevilor; ➤ Concordanța între notele la clasă și cele obținute la evaluările externe. 	Responsabilii comisiilor metodice.	Lunar
2	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea unui grafic de pregătire suplimentară cu elevii clasei a VIII-a. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rezultate în progresie la evaluările intermediare. 	Profesorii de limba română și matematică.	10. 10. 2023
3	<ul style="list-style-type: none"> • Controlul planificării cadrelor didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Concordanța între planificări și programe; ➤ Distribuție eficientă a orelor de sinteză și recapitulare. 	Directorul, Profesorii coordonatori Responsabili de catedră.	10. 10. 2023
4	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea mai bună a părinților; • Stimularea prezenței elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nr. mic de absențe la orele de pregătire suplimentară; ➤ Rezultate școlare îmbunătățite. 	Profesorii de specialitate Diriginții claselor a VIII-a	Permanent Conform graficului de pregătire.

5	<ul style="list-style-type: none"> • Simulări la nivelul școlii • Analiza rezultatelor obținute și stabilirea măsurilor remediale pe termen scurt; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elevi familiarizați cu condițiile de examen; ➤ Nivel de pregătire bun; ➤ Rezultate bune la Evaluarea Națională. 	Directorul Responsabilii comisiilor metodice Profesorii de română și matematică.	Ianuarie 2024; Mai 2024; După testări; Sfarsit de semestre.
6	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la cursuri de formare; • Utilizarea unor metode alternative de predare-evaluare; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lecții de calitate; ➤ Elevi implicați în activitățile școlare. 	Directorul Responsabilul cu perfecționarea continuă.	Permanent

Admiterea în liceu și școala profesională

Dintre cei 17 de elevi care au absolvit anul acesta clasa a VIII-a, toți au fost repartizați în prima etapă.

Conducerea școlii și dirigințele s-au implicat din plin la activitățile de informare și orientare școlară a acestor elevi.

BUGET 2022-2023

La finele anului 2022 execuția bugetară s-a încheiat aproape de zero. În anul 2023, cheltuielile bugetare au fost minime, axate pe strictul necesar, în mare parte făcându-se pentru funcționarea optimă a activităților din școală, pentru întreținere, achiziționarea materialelor de curățenie, consumabile pentru birou, burse școlare, reparații curente, mobilier și alte obiecte de inventar (perdele și galerii pentru fiecare sala de clasă).

Sunt în fază avansată lucrările de reabilitare a școlii, s-a realizat reabilitarea acoperișului magaziei de lemne, urmând a se realiza și reparația acoperișului de la grădinița Crușovu.

CONCLUZII

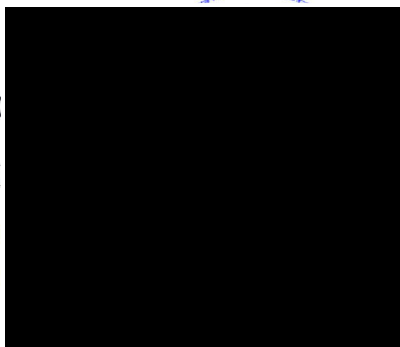
Anul școlar 2022-2023 a fost finalizat în bune condiții, cu multe realizări pe toate planurile, cu neajunsuri pentru care trebuie să ne concentrăm eforturile pentru anul școlar următor, în special cele legate de examenele naționale, realizarea unor parteneriate, participarea la concursuri școlare, pregătirea continuă a cadrelor didactice, o implicare mai mare pentru promovarea imaginii școlii. Cea mai mare provocare a noastră a fost cea a finalizării cursurilor pe semestrul I, prin metode de învățare la distanță, precum și susținerea probelor la Evaluarea Națională, în condiții de siguranță pentru elevi și personalul școlii, care să conducă și la rezultate mulțumitoare. De asemenea, am

întâmpinat unele probleme din cauza spațiului deficitar unei desfășurări optime a programului școlar.

Ceea ce s-a realizat s-a datorat și unei foarte bune colaborări între școală, ISJ Olt și autoritățile locale. Au fost în permanență consultați părinții, care ne-au oferit sprijinul, în condițiile sociale ale zonei noastre.

DIREC

Radoi F



Aprobat în CP din 15.09.2022.

Avizat în CA din 15.09.2022.

**RAPORT
PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ
BRASTAVĂȚU (an școlar 2021-2022)**

Reforma curriculară axată pe factorul formativ, modernizarea metodelor și mijloacelor de învățământ precum și extinderea informatizării, presupun un proces de învățământ flexibil, deschis către schimbare, axat pe modele educaționale care să stimuleze dezvoltarea personală și profesională a elevilor, pregătirea lor temeinică pentru integrarea în societate.

Analiza activității instructiv-educative

În anul școlar 2021-2022, la nivelul învățământului prescolar au funcționat un număr de 4 grupe de program normal, încheind anul școlar un număr de 66 preșcolari, cu vârste cuprinse între 3-6 ani, repartizați astfel:

- ✓ grupa mica - 21
- ✓ grupa mijlocie - 16
- ✓ grupa mare - 11
- ✓ grupa combinata G.P.N. Crusovu - 18

Putem sintetiza rezultatele școlare în tabelele următoare:

REZULTATELE LA GIMNAZIU:

Nr. crt	Clasa	Numărul elevilor		din care, cu media generală de finalizare, corigenți:					
		Total	din care: fete	5 - 6,99	7 - 8,99	9 - 10	Un ob.	Două ob.	Repe- tenți
1.	V	39	19	3	14	11	6	2	3
2.	VI	36	17	7	12	13	-	-	3
3.	VII	22	9	2	7	4	5	2	1
4.	VIII	39	19	5	18	9	3	-	1
5.	Total gimnaziu	136	64	17	52	37	14	4	10

MIȘCAREA ELEVILOR

Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar		Elevi veniți de la alte unități școlare		Elevi plecați la alte unități școlare		Plecați în străinătate		Abandon școlar		Elevi rămași la sf. de an școlar	
	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete
Total	270	127	9	2	10	7	-	-	-	-	267	125
Preg.	30	10	-	-	1		-	-	-	-	29	10
I	20	12	2	1	-	-	-	-	-	-	22	13
II	27	14	-	-	-		-	-	-	-	27	14
III	31	19	-	-	2	2	-	-	-	-	29	17
IV	26	8	-	-			-	-	-	-	26	8
Total primar	134	63	2	1	3	3	-	-	-	-	133	62
V	39	19	-	-	-	-	-	-	-	-	39	19
VI	36	17			1	-	-	-			35	17
VII	22	9	-	-	-	-	-	-	-	-	22	9
VIII	39	19		-	1	1	-	-	-	-	38	18
Total gimn.	136	64			2	1	-	-			134	63

Personalul școlii cuprinde 30 cadre didactice, 2 cadre didactice auxiliare și 4 cadre nedidactice.

La învățământul preșcolar au funcționat 4 cadre didactice titulare, 3 cu gradul didactic I și 1 cu gradul didactic II. La ciclul primar au activat 9 cadre didactice, dintre care 8 titulari ai școlii și unul detașat. Dintre aceștia, 7 au gradul didactic I și 2 gradul II. Numărul profesorilor a fost de 17, dintre care 14 titulari și 3 suplinitori. Dintre aceștia, am avut 2 debutanți, 2 cu definitivat, 1 cu gradul II și 12 cu gradul didactic I.

Compartimentul secretariat este subordonat directorului unității de învățământ, fiind format dintr-o normă secretar, cu diverse atribuții de operator pe calculator. Funcționează pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și alte persoane interesate, potrivit programului de lucru: 8,00-16,00.

Secretarul a întocmit contractele individuale de munca și actele adiționale, a completat la zi cărțile de muncă, a întocmit diverse documente specifice activității sale. Procurarea, deținerea și folosirea sigiliilor se face în conformitate cu reglementările stabilite de lege. Regimul actelor de studii se realizează în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind regimul actelor de studii”. În atribuțiile secretarului intră și evidența, selecționarea, păstrarea și depunerea documentelor școlare la Arhivele Statului, după expirarea termenelor de păstrare stabilite prin Indicatorul termenelor de păstrare, aprobat în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor nr.16/02.04.1996.

Compartimentul contabilitate, format din 1/3 normă, de către domnul Dima Fănică, a reprezentat unitatea noastră alături de conducătorul acesteia în relații cu agenții economici, instituții publice, în cazul încheierii contractelor economice de colaborare, de sponsorizare, în conformitate cu legislația în vigoare. În afară de obligațiile prevăzute în fișa individuală a postului, domnul contabil a îndeplinit orice alte sarcini cu caracter financiar-contabil date de directorul unității sau prevăzute expres în acte normative.

Personalul nedidactic a fost constituit din 4 îngrijitori cu 3,5 norme și un muncitor cu întreținerea cu atribuții de șofer. Aceștia au avut ca sarcină de serviciu asigurarea ordinii și curățeniei zilnice în toate sectoarele, păstrarea bunurilor școlii în condițiile de funcționare și transportul elevilor din satele aparținătoare ale comunei între școală și domiciliu. Starea de curățenie din școală a fost bună, deși au fost unele probleme legate de aspectul grupurilor sanitare.

La nivelul catedrei educatoarelor s-au desfășurat activități demonstrative, s-au prezentat rezultatele evaluării inițiale, s-au prezentat referatele planificate și probele de evaluare semestrială. Educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală a copiilor, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de primire și asumare de sarcini, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale, a inițiativei. Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare inițială și sumativă.

În urma evaluărilor s-a constatat că preșcolarii dețin cunoștințele prevăzute de programa preșcolară și dau dovadă de receptivitate.

În cadrul catedrei învățătorilor s-au făcut dezbateri în urma evaluărilor și s-au stabilit concluziile și măsurile care trebuie luate pentru o eficientizare a procesului de învățământ. Toate evaluările au fost dezbătute începând cu clasele de început și terminând cu clasa a IV-a, pentru a se observa munca deosebită a cadrelor didactice din această catedră. Au fost susținute activități demonstrative de calitate, referate, activități culturale artistice. Învățătorii au fost direct implicați, prezentând modele de exerciții cu caracter aplicativ realizate de fiecare la clasa sa. La toate clasele ciclului primar s-a realizat pregătire suplimentară și de recuperare, iar din luna martie s-a derulat programul pilot Școală după școală, cu un număr inițial de 12 elevi, care a crescut ulterior la 20 de elevi.

La clasele II-IV, activitatea suplimentară a fost încununată de participarea elevilor la diverse concursuri, la care s-au obținut punctaje bune și foarte bune. Activitățile extracurriculare stabilite de către membrii comisiei au fost realizate astfel încât toți elevii au participat cu plăcere. Menționăm că învățătorii s-au implicat în toate activitățile

cu devotament, drept pentru care apreciem activitatea tuturor pentru anul școlar 2021-2022 ca fiind foarte bună.

În cadrul colectivelor de cadre de la nivelul gimnaziului s-a realizat o cunoaștere aprofundată a copiilor și părinților acestora. În urma analizei activității profesorilor, se desprind următoarele:

- Documentele școlare au fost întocmite și completate la timp, conform prevederilor, de către toate cadrele didactice membre ale comisiilor;
- Au fost elaborate teste de evaluare inițială și finală, în urma cărora s-au stabilit concluziile și măsurile ce se impuneau.
- Toate cadrele didactice au participat la activitățile programate, iar notarea s-a realizat, în general, ritmic.
- Profesorii din cadrul *ariei curriculare "Om și societate"* au urmărit în permanență asigurarea unei calificări cognitive substanțiale, o solidă pregătire de specialitate, culturală și civică, o preocupare permanentă în asimilarea valorilor, cunoștințelor și deprinderilor.
- La științele umaniste, diversificarea disciplinelor cuprinse în acest sector al curriculumului a lărgit aria de interes și posibilitatea de pătrundere în noi domenii ale cunoașterii. Trebuie însă ca în predarea științelor umaniste să fie utilizate metode moderne de învățare, astfel încât conținuturile cu un sporit grad de abstractizare să devină accesibile prin abordarea deschisă a unor probleme reale, concrete. Astfel, trebuie deplasat accentul de pe informația abstractă pe analiza de text, de dezbatere pe argumente, pe formare de opinii.
- Orele de *educație fizică* s-au desfășurat în sala de clasă și pe terenul din curtea școlii, conform proiectării didactice, în care s-au urmărit programele dar și particularitățile de vârstă ale elevilor. Copiii participă cu plăcere la activitățile desfășurate, iar domnii profesori i-au implicat în diverse concursuri zonale.
- În urma asistențelor la orele de matematică și analizei planificărilor se poate spune că metodele de predare tradiționale se împletesc cu metodele moderne, dar elevii nu iau în serios tema pentru acasă, în vederea formării deprinderilor de muncă independentă.
- Activitatea cadrelor didactice de la *disciplinele fizică, chimie, educație tehnologică și biologie* a fost orientată spre atingerea competențelor generale și specifice, iar în

demersul didactic de predare, învățare, evaluare s-a optat pentru strategii active, formative în vederea realizării integrale a finalităților. Adaptarea programelor s-a făcut ținând cont atât de nivelul clasei, cât și de nevoile elevilor, folosindu-se în continuare un limbaj științific adecvat.

Formarea continuă a personalului didactic se realizează în activitățile metodice din școală, prin participări la cursuri de perfecționare, cursuri pentru obținerea gradelor didactice și asigură în general acel gen de activități care să ofere o mai bună pregătire metodică și pedagogică în domenii care vizează didactica specialității, proiectarea didactică, managementul clasei, strategiile de predare și evaluare etc.

Pentru anul școlar 2020-2021, comisia de formare continuă din școală și-a stabilit următoarele obiective: responsabilizarea fiecărui cadru didactic privind actul de predare-învățare-evaluare; implicarea cadrelor cu experiență în activități demonstrative; implicarea formatorilor locali în diseminarea cursurilor la care au participat; susținerea tinerilor, a cadrelor didactice fără experiență în desfășurarea în bune condiții a activității la catedră.

În acest an școlar s-au înregistrat mai multe inspecții de specialitate pentru susținerea gradelor didactice (2 pentru gradul II și 3 inspecții finale pentru dobândirea gradului didactic I). Au fost inspectate și cadrele didactice din specialitățile fizică, biologie și chimie.

Comisia de prevenire a violenței a asigurat la nivelul Școlii Gimnaziale Brastavatu rezolvarea din faza incipientă a tuturor tipurilor de conflicte apărute pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ. Există o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

Comisia diriginților, CEAC, pentru curriculum, de casare, de inventariere a bunurilor școlii, de orar, de recepție, pentru burse, pentru distribuirea produselor lactate, fructe și de panificație au fost alcătuite din membri activi, care și-au îndeplinit foarte bine atribuțiile.

Pentru buna funcționare a CDI, au fost elaborate planul managerial și regulamentul de ordine interioară. Elevii frecventează CDI pentru pregătirea temelor, a proiectelor, iar profesorii își desfășoară aici o parte dintre activități, cele care presupun folosirea calculatoarelor, precum și a echipamentelor multimedia.

Profesorul documentarist, fiind responsabil cu activitățile extrașcolare, a antrenat și sprijinit cadrele didactice în desfășurarea lecțiilor demonstrative, activităților extrașcolare și extracurriculare. În acest sens, la nivel de școală s-au realizat cel puțin două activități în fiecare lună, legate de diverse sărbători, constând în programe artistice, momente literare, concursuri, activități de voluntariat, dezbateri, prezentări PPT, expoziții etc.

Totodată, pe perioada desfășurării cursurilor online, profesorul documentarist a fost principalul cadru didactic din echipa tehnică, sprijinind cadrele didactice cu mai puțină experiență în desfășurarea acestor ore.

Se mai pot evidenția și numeroasele parteneriate, realizate cu instituțiile din comună, precum și cu școlile din județ sau din afara acestuia, prilejuate de participarea la concursuri, soldate cu premii și distincții, la clasele din învățământul primar, la fizică etc.

O perioadă importantă din an (noiembrie-ianuarie și mai) activitățile școlare s-au derulat în regim online, perioadă în care s-a lucrat pe platforma educațională a școlii. Cadrele didactice au răspuns bine la cerințele acestui tip de lucru, dar au fost multe sincope cu dotarea elevilor cu mijloace electronice, iar o parte din elevi nu au răspuns corespunzător la solicitările cadrelor didactice.

Activitățile manageriale au vizat cele trei paliere importante: control, analiză și prognoză.

Deși nu au fost uzitate metode de control dure, preocuparea permanentă a directorului școlii a fost întreținerea unei atmosfere propice desfășurării activității fiecărui angajat și intervenția a fost mai degrabă una de consiliere. A fost necesară depunerea unor eforturi organizatorice susținute, legate de asigurarea unui spațiu rezonabil de învățare, în condiții de pandemie și de reabilitare a corpurilor de clădire ale școlii, precum și de punere la punct a logisticii și cadrului organizatoric pentru desfășurarea lecțiilor în regim online.

Au fost realizate documentele de diagnoză și prognoză, în consultare cu personalul școlii. S-a încercat respectarea întocmai a legislației privitoare la diversele cerințe venite din partea organelor de control. Proiectul de încadrare pentru anul școlar următor, ca și alte atribuții organizatorice au fost în atenția conducerii școlii.

REZULTATE LA EN 2022

Scoala Gimnaziala Brastavatu a fost centru de examen la Evaluarea Nationala, sesiunea iunie 2022.

Referitor la aspectele organizatorice, s-a respectat metodologia de examen si procedurile transmise de ISJ Olt. In acest sens, au fost verificate din timp camerele video amplasate in trei sali de clasa, pe hol, in sala de bagaje si in sala unde s-au descarcat subiectele, a fost verificat și sistemul audio instalat.

S-au respectat procedurile cu privire la:

- Constituirea comisiei de examen;
- Stabilirea asistentilor, a persoanei de contact, a persoanei cu supravegherea video;
- Efectuarea instructajului tuturor cadrelor implicate in organizarea si desfasurarea examenului;
- Efectuarea instructajului elevilor și părinților acestora;
- Repartizarea asistentilor in salile de examen, pe holuri si la sala de bagaje.

In timpul examenului nu am avut incidente cu privire la fraudă, nefunctionalitatea echipamentelor video, confidentialitatea transmiterii subiectelor catre salile de examen.

Și la acest examen s-au luat măsuri speciale de prevenire a infectării cu virusul COVID 19, constând în dezinfectia spațiilor, dotarea cu dezinfectant de mâini și suprafețe, săpun lichid, aprovizionarea cu măști și purtarea acestora de către elevi și membrii comisiei de examen. Nu s-au înregistrat, din acest punct de vedere, situații deosebite.

Toți cei 19 elevi promovați s-au prezentat la ambele probe. Rezultatele obținute sunt următoarele:

Limba și literatura română

Nr. elevi	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
17	-	-	2	2	5	3	4	1	-	-
	-	-	11,76%	11,76%	29,41%	17,64%	23,52%	5,88%	-	-

Se constată că procentul de promovabilitate la proba de limba si literatura română a fost de 77%.

Matematică

Nr. elevi	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
17	-	3	5	2	5	1	1	-	-	-
	-	-	23,8%	9,52%	23,8%	4,76%	4,76%	-	-	-

La proba de matematică din 33 elevi înscriși, s-au prezentat 30 și rata de promovabilitate la această probă, 40% dintre elevi au obținut note peste 5.

La proba de Limba și Literatura Română au fost înscriși 33 elevi și s-au prezentat 30 iar rata de promovabilitate a fost de 74%, 22 de elevi au obținut note peste 5.

Media Evaluării Naționale

Promovabilitatea a fost mulțumitoare, de 57%, fiind mai ridicată față de anul trecut (42%). Faptul că peste jumătate din elevi au obținut medii de 5 ne arată că, dacă se insistă mai mult pe latura motivațională, s-ar fi obținut rezultate considerabil mai bune.

Pentru a stabili anumite măsuri ce trebuie luate pe viitor, trebuie luate în considerare următoarele:

- Nivelul de pregătire a elevilor;
- Nivelul de parcurgere al programei școlare la cele două obiecte de examen;
- Cat de mult se implică familia în sprijinirea elevului;
- Condițiile sociale ale fiecărei familii;
- Gradul de motivare a elevului;
- Nivelul de pregătire a fiecărei lecții de către profesorii implicați;
- Răspunsul elevilor și al familiei la acțiunile inițiate de școală în vederea finalizării corespunzătoare a acestui examen.

Pe termen scurt și mediu, la nivelul unității noastre, principalele măsuri sunt următoarele:

- Intensificarea programului de pregătire pentru examene, punându-se accent pe acele competențe care să asigure o notă de promovare;
- Adaptarea cadrelor didactice la cerințele noilor programe și modalități de evaluare;
- Informarea părinților cu privire la rezultatele obținute și cauzele ce au condus la aceste rezultate;
- Programarea lunară a ședințelor cu părinții sau ori de câte ori este nevoie;
- Testarea internă la limba română și matematică la sfârșitul clasei a IV-a (luna iunie) sau începutul clasei a V-a și analiza acestora;
- Testări după modelul Evaluărilor Naționale în clasele V-VII, analizate cu toți factorii implicați.

Planul de măsuri remediale pentru elevii claselor a VIII-a, promoția 2022-2023

Nr. crt	Măsura	Indicatori	Responsabil	Termen
1	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea modalităților de evaluare folosite de cadrele didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluare unitară a elevilor; Concordanța între notele la clasă și cele obținute la evaluările externe. 	Responsabilii comisiilor metodice.	Lunar
2	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea unui grafic de pregătire suplimentară cu elevii clasei a VIII-a. 	<ul style="list-style-type: none"> Rezultate în progresie la evaluările intermediare. 	Profesorii de limba română și matematică.	10. 10. 2022
3	<ul style="list-style-type: none"> Controlul planificării cadrelor didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> Concordanță între planificări și programe; Distribuție eficientă a orelor de sinteză și recapitulare. 	Directorul, Profesorii coordonatori Responsabili de catedră.	10. 10. 2022
4	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea mai bună a părinților; Stimularea prezenței elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> Nr. mic de absențe la orele de pregătire suplimentară; Rezultate școlare îmbunătățite. 	Profesorii de specialitate Diriginții claselor a VIII-a	Permanent Conform graficului de pregătire.
5	<ul style="list-style-type: none"> Simulări la nivelul școlii Analiza rezultatelor obținute și stabilirea măsurilor remediale pe termen scurt; 	<ul style="list-style-type: none"> Elevi familiarizați cu condițiile de examen; Nivel de pregătire bun; Rezultate bune la Evaluarea Națională. 	Directorul Responsabilii comisiilor metodice Profesorii de română și matematică.	Ianuarie 2023; Mai 2023; După testări; Sfarsit de semestre.
6	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la cursuri de formare; Utilizarea unor metode alternative de predare-evaluare; 	<ul style="list-style-type: none"> Lecții de calitate; Elevi implicați în activitățile școlare. 	Directorul Responsabilul cu perfecționarea continuă.	Permanent

Admiterea în liceu și școala profesională

Dintre cei 26 de elevi care au absolvit anul acesta clasa a VIII-a, toți au fost repartizați în prima etapă, dintre care 15 au fost admiși la licee și 11 la școli profesionale.

Conducerea școlii și dirigințele s-au implicat din plin la activitățile de informare și orientare școlară a acestor elevi.

BUGET 2021-2022

La finele anului 2021 execuția bugetară s-a încheiat aproape de zero. In anul 2022, cheltuielile bugetare au fost minime, axate pe strictul necesar, în mare parte făcându-se pentru funcționarea optimă a activităților din școală, pentru întreținere, achiziționarea materialelor de curățenie, consumabile pentru birou, burse școlare, reparații

curente, mobilier si alte obiecte de inventar (perdele si galerii pentru fiecare sala de clasa).

Sunt în fază avansată lucrările de reabilitare a școlii, s-a realizat reabilitarea acoperișului magaziei de lemne, urmând a se realiza și reparația acoperișului de la grădinița Crușovu.

CONCLUZII

Anul școlar 2021-2022 a fost finalizat în bune condiții, cu multe realizări pe toate planurile, cu neajunsuri pentru care trebuie să ne concentrăm eforturile pentru anul școlar următor, în special cele legate de examenele naționale, realizarea unor parteneriate, participarea la concursuri școlare, pregătirea continuă a cadrelor didactice, o implicare mai mare pentru promovarea imaginii școlii. Cea mai mare provocare a noastră a fost cea a finalizării cursurilor pe semestrul I, prin metode de învățare la distanță, precum și susținerea probelor la Evaluarea Națională, în condiții de siguranță pentru elevi și personalul școlii, care să conducă și la rezultate mulțumitoare. De asemenea, am întâmpinat unele probleme din cauza spațiului deficitar unei desfășurări optime a programului școlar.

Ceea ce s-a realizat s-a datorat și unei foarte bune colaborări între școală, ISJ Olt și autoritățile locale. Au fost în permanență consultați părinții, care ne-au oferit sprijinul, în condițiile sociale ale zonei noastre.

DIRECTOR,

Radoi F



Aprobat în CP din 04.08.2021

Avizat în CA din 04.08.2021

RAPORT
PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ
BRASTAVĂȚU (an școlar 2020-2021)

Reforma curriculară axată pe factorul formativ, modernizarea metodelor și mijloacelor de învățământ precum și extinderea informatizării, presupun un proces de învățământ flexibil, deschis către schimbare, axat pe modele educaționale care să stimuleze dezvoltarea personală și profesională a elevilor, pregătirea lor temeinică pentru integrarea în societate.

Analiza activității instructiv-educative

În anul școlar 2020-2021, la nivelul învățământului prescolar au funcționat un număr de 4 grupe de program normal, încheind anul școlar un număr de 70 preșcolari, cu vârste cuprinse între 3-6 ani, repartizați astfel:

- ✓ grupa mica - 16
- ✓ grupa mijlocie - 18
- ✓ grupa mare - 17
- ✓ grupa combinata G.P.N. Crusovu - 19

Putem sintetiza rezultatele școlare în tabelele următoare:

REZULTATELE LA GIMNAZIU:

Nr. crt	Clasa	Numărul elevilor		din care, cu media generală de finalizare, corigenți:					
		Total	din care: fete	5 - 6,99	7 - 8,99	9 - 10	Un ob.	Două ob.	Repe- tenți
1.	V	34	15	4	16	13	-	-	1
2.	VI	26	8	8	9	4	2	-	5
3.	VII	39	17	12	19	8	-	-	-
4.	VIII	28	13	7	14	5	4	5	2
5.	Total gimnaziu	127	56	30	58	30	6	5	8

MIȘCAREA ELEVILOR

Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar		Elevi veniți de la alte unități școlare		Elevi plecați la alte unități școlare		Plecați în străinătate		Abandon școlar		Elevi rămași la sf. de an școlar	
	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete
Total	271	129	5	2	8	5	-	-	5	4	263	121
Preg.	22	14	-	-	3	2	-	-	-	-	20	13
I	26	12	-	-	-	-	-	-	-	-	31	19
II	31	18	1	1	1	1	-	-	1	1	30	17
III	26	8	-	-	-	-	-	-	-	-	26	8
IV	40	19	-	-	1	-	-	-	-	-	40	19
Total primar	145	71	1	1	5	3	-	-	1	1	140	68
V	35	16	1	-	2	1	-	-	-	-	34	15
VI	25	10	1	1	-	-	-	-	2	2	24	8
VII	40	18	-	-	1	1	-	-	-	-	39	17
VIII	26	14	2	-	-	-	-	-	2	1	26	13
Total gimn.	126	58	4	1	3	2	-	-	4	3	123	53

Personalul școlii cuprinde 30 cadre didactice, 2 cadre didactice auxiliare și 4 cadre nedidactice.

La învățământul preșcolar au funcționat 4 cadre didactice titulare, 3 cu gradul didactic I și 1 cu gradul didactic II. La ciclul primar au activat 9 cadre didactice, dintre care 8 titulari ai școlii și unul detașat. Dintre aceștia, 7 au gradul didactic I și 2 gradul II. Numărul profesorilor a fost de 17, dintre care 14 titulari și 3 suplinitori. Dintre aceștia, am avut 2 debutanți, 2 cu definitivat, 1 cu gradul II și 12 cu gradul didactic I.

Compartimentul secretariat este subordonat directorului unității de învățământ, fiind format dintr-o normă secretar, cu diverse atribuții de operator pe calculator. Funcționează pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și alte persoane interesate, potrivit programului de lucru: 8,00-16,00.

Secretarul a întocmit contractele individuale de muncă și actele adiționale, a completat la zi cărțile de muncă, a întocmit diverse documente specifice activității sale. Procurarea, deținerea și folosirea sigiliilor se face în conformitate cu reglementările stabilite de lege. Regimul actelor de studii se realizează în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind regimul actelor de studii”. În atribuțiile secretarului intră și evidența, selecționarea, păstrarea și depunerea documentelor școlare la Arhivele Statului, după expirarea termenelor de păstrare stabilite prin Indicatorul termenelor de păstrare, aprobat în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor nr.16/02.04.1996.

Compartimentul contabilitate, format din 1/3 normă, de către domnul Dima Fănică, a reprezentat unitatea noastră alături de conducătorul acesteia în relații cu agenții economici, instituții publice, în cazul încheierii contractelor economice de colaborare, de sponsorizare, în conformitate cu legislația în vigoare. În afară de obligațiile prevăzute în fișa individuală a postului, domnul contabil a îndeplinit orice alte sarcini cu caracter financiar-contabil date de directorul unității sau prevăzute expres în acte normative.

Personalul nedidactic a fost constituit din 4 îngrijitori cu 3,5 norme și un muncitor cu întreținerea cu atribuții de șofer. Aceștia au avut ca sarcină de serviciu asigurarea ordinii și curățeniei zilnice în toate sectoarele, păstrarea bunurilor școlii în condiții de funcționare și transportul elevilor din satele aparținătoare ale comunei între școală și domiciliu. Starea de curățenie din școală a fost bună, deși au fost unele probleme legate de aspectul grupurilor sanitare.

La nivelul catedrei educatoarelor s-au desfășurat activități demonstrative, s-au prezentat rezultatele evaluării inițiale, s-au prezentat referatele planificate și probele de evaluare semestrială. Educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală a copiilor, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de primire și asumare de sarcini, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale, a inițiativei. Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare inițială și sumativă.

În urma evaluărilor s-a constatat că preșcolarii dețin cunoștințele prevăzute de programa preșcolară și dau dovadă de receptivitate.

În cadrul catedrei învățătorilor s-au făcut dezbateri în urma evaluărilor și s-au stabilit concluziile și măsurile care trebuie luate pentru o eficientizare a procesului de învățământ. Toate evaluările au fost dezbătute începând cu clasele de început și terminând cu clasa a IV-a, pentru a se observa munca deosebită a cadrelor didactice din această catedră. Au fost susținute activități demonstrative de calitate, referate, activități culturale artistice. Învățătorii au fost direct implicați, prezentând modele de exerciții cu caracter aplicativ realizate de fiecare la clasa sa. La toate clasele ciclului primar s-a realizat pregătire suplimentară și de recuperare, iar din luna martie s-a derulat programul pilot Școală după școală, cu un număr inițial de 12 elevi, care a crescut ulterior la 20 de elevi.

La clasele II-IV, activitatea suplimentară a fost încununată de participarea elevilor la diverse concursuri, la care s-au obținut punctaje bune și foarte bune. Activitățile extracurriculare stabilite de către membrii comisiei au fost realizate astfel încât toți elevii au participat cu plăcere. Menționăm că învățătorii s-au implicat în toate activitățile

cu devotament, drept pentru care apreciem activitatea tuturor pentru anul școlar 2020-2021 ca fiind foarte bună.

În cadrul colectivelor de catedre de la nivelul gimnaziului s-a realizat o cunoaștere aprofundată a copiilor și părinților acestora. În urma analizei activității profesorilor, se desprind următoarele:

- Documentele școlare au fost întocmite și completate la timp, conform prevederilor, de către toate cadrele didactice membre ale comisiilor;
- Au fost elaborate teste de evaluare inițială și finală, în urma cărora s-au stabilit concluziile și măsurile ce se impuneau.
- Toate cadrele didactice au participat la activitățile programate, iar notarea s-a realizat, în general, ritmic.
- Profesorii din cadrul *ariei curriculare "Om și societate"* au urmărit în permanență asigurarea unei calificări cognitive substanțiale, o solidă pregătire de specialitate, culturală și civică, o preocupare permanentă în asimilarea valorilor, cunoștințelor și deprinderilor.
- La științele umaniste, diversificarea disciplinelor cuprinse în acest sector al curriculumului a lărgit aria de interes și posibilitatea de pătrundere în noi domenii ale cunoașterii. Trebuie însă ca în predarea științelor umaniste să fie utilizate metode moderne de învățare, astfel încât conținuturile cu un sporit grad de abstractizare să devină accesibile prin abordarea deschisă a unor probleme reale, concrete. Astfel, trebuie deplasat accentul de pe informația abstractă pe analiza de text, de dezbateri pe argumente, pe formare de opinii.
- Orele de *educație fizică* s-au desfășurat în sala de clasă și pe terenul din curtea școlii, conform proiectării didactice, în care s-au urmărit programele dar și particularitățile de vârstă ale elevilor. Copiii participă cu plăcere la activitățile desfășurate, iar domnii profesori i-au implicat în diverse concursuri zonale.
- În urma asistențelor la orele de matematică și analizei planificărilor se poate spune că metodele de predare tradiționale se împletesc cu metodele moderne, dar elevii nu iau în serios tema pentru acasă, în vederea formării deprinderilor de muncă independentă.
- Activitatea cadrelor didactice de la *disciplinele fizică, chimie, educație tehnologică și biologie* a fost orientată spre atingerea competențelor generale și specifice, iar în

demersul didactic de predare, învățare, evaluare s-a optat pentru strategii active, formative în vederea realizării integrale a finalităților. Adaptarea programelor s-a făcut ținând cont atât de nivelul clasei, cât și de nevoile elevilor, folosindu-se în continuare un limbaj științific adecvat.

Formarea continuă a personalului didactic se realizează în activitățile metodice din școală, prin participări la cursuri de perfecționare, cursuri pentru obținerea gradelor didactice și asigură în general acel gen de activități care să ofere o mai bună pregătire metodică și pedagogică în domenii care vizează didactica specialității, proiectarea didactică, managementul clasei, strategiile de predare și evaluare etc.

Pentru anul școlar 2020-2021, comisia de formare continuă din școală și-a stabilit următoarele obiective: responsabilizarea fiecărui cadru didactic privind actul de predare-învățare-evaluare; implicarea cadrelor cu experiență în activități demonstrative; implicarea formatorilor locali în diseminarea cursurilor la care au participat; susținerea tinerilor, a cadrelor didactice fără experiență în desfășurarea în bune condiții a activității la catedră.

În acest an școlar s-au înregistrat mai multe inspecții de specialitate pentru susținerea gradelor didactice (2 pentru gradul II și 3 inspecții finale pentru dobândirea gradului didactic I). Au fost inspectate și cadrele didactice din specialitățile fizică, biologie și chimie.

Comisia de prevenire a violenței a asigurat la nivelul Școlii Gimnaziale Brastavatu rezolvarea din faza incipientă a tuturor tipurilor de conflicte apărute pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ. Există o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

Comisia dirigintilor, CEAC, pentru curriculum, de casare, de inventariere a bunurilor școlii, de orar, de recepție, pentru burse, pentru distribuirea produselor lactate, fructe și de panificație au fost alcătuite din membri activi, care și-au îndeplinit foarte bine atribuțiile.

Pentru buna funcționare a CDI, au fost elaborate planul managerial și regulamentul de ordine interioară. Elevii frecventează CDI pentru pregătirea temelor, a proiectelor, iar profesorii își desfășoară aici o parte dintre activități, cele care presupun folosirea calculatoarelor, precum și a echipamentelor multimedia.

Profesorul documentarist, fiind responsabil cu activitățile extrașcolare, a antrenat și sprijinit cadrele didactice în desfășurarea lecțiilor demonstrative, activităților extrașcolare și extracurriculare. În acest sens, la nivel de școală s-au realizat cel puțin două activități în fiecare lună, legate de diverse sărbători, constând în programe artistice, momente literare, concursuri, activități de voluntariat, dezbateri, prezentări PPT, expoziții etc.

Totodată, pe perioada desfășurării cursurilor online, profesorul documentarist a fost principalul cadru didactic din echipa tehnică, sprijinind cadrele didactice cu mai puțină experiență în desfășurarea acestor ore.

Se mai pot evidenția și numeroasele parteneriate, realizate cu instituțiile din comună, precum și cu școlile din județ sau din afara acestuia, prilejuate de participarea la concursuri, soldate cu premii și distincții, la clasele din învățământul primar, la fizică etc.

O perioadă importantă din an (noiembrie-ianuarie și mai) activitățile școlare s-au derulat în regim online, perioadă în care s-a lucrat pe platforma educațională a școlii. Cadrele didactice au răspuns bine la cerințele acestui tip de lucru, dar au fost multe sincope cu dotarea elevilor cu mijloace electronice, iar o parte din elevi nu au răspuns corespunzător la solicitările cadrelor didactice.

Activitățile manageriale au vizat cele trei paliere importante: control, analiză și prognoză.

Deși nu au fost uzitate metode de control dure, preocuparea permanentă a directorului școlii a fost întreținerea unei atmosfere propice desfășurării activității fiecărui angajat și intervenția a fost mai degrabă una de consiliere. A fost necesară depunerea unor eforturi organizatorice susținute, legate de asigurarea unui spațiu rezonabil de învățare, în condiții de pandemie și de reabilitare a corpurilor de clădire ale școlii, precum și de punere la punct a logisticii și cadrului organizatoric pentru desfășurarea lecțiilor în regim online.

Au fost realizate documentele de diagnoză și prognoză, în consultare cu personalul școlii. S-a încercat respectarea întocmai a legislației privitoare la diversele cerințe venite din partea organelor de control. Proiectul de încadrare pentru anul școlar următor, ca și alte atribuții organizatorice au fost în atenția conducerii școlii.

REZULTATE LA EN 2021

Scoala Gimnaziala Brastavatu a fost centru de examen la Evaluarea Nationala, sesiunea iunie 2021.

Referitor la aspectele organizatorice, s-a respectat metodologia de examen si procedurile transmise de ISJ Olt. In acest sens, au fost verificate din timp camerele video amplasate in trei sali de clasa, pe hol, in sala de bagaje si in sala unde s-au descarcat subiectele, a fost verificat și sistemul audio instalat.

S-au respectat procedurile cu privire la:

- Constituirea comisiei de examen;
- Stabilirea asistentilor, a persoanei de contact, a persoanei cu supravegherea video;
- Efectuarea instructajului tuturor cadrelor implicate in organizarea si desfasurarea examenului;
- Efectuarea instructajului elevilor și părinților acestora;
- Repartizarea asistentilor in salile de examen, pe holuri si la sala de bagaje.

In timpul examenului nu am avut incidente cu privire la fraudă, nefunctionalitatea echipamentelor video, confidentialitatea transiterii subiectelor catre salile de examen.

Și la acest examen s-au luat măsuri speciale de prevenire a infectării cu virusul COVID 19, constând în dezinfectia spațiilor, dotarea cu dezinfectant de mâini și suprafețe, săpun lichid, aprovizionarea cu măști și purtarea acestora de către elevi și membrii comisiei de examen. Nu s-au înregistrat, din acest punct de vedere, situații deosebite.

Toți cei 19 elevi promovați s-au prezentat la ambele probe. Rezultatele obținute sunt următoarele:

Limba și literatura română

Nr. elevi	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
17	-	-	2	2	5	3	4	1	-	-
	-	-	11,76%	11,76%	29,41%	17,64%	23,52%	5,88%	-	-

Se constată că procentul de promovabilitate la proba de limba si literatura română a fost de 77%.

Matematică

Nr. elevi	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
17	-	3	5	2	5	1	1	-	-	-
	-	-	23,8%	9,52%	23,8%	4,76%	4,76%	-	-	-

La proba de matematică, 41% dintre elevi au obținut note peste 5.

Media Evaluării Naționale

Nr. elevi	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
17	-	1	1	8	2	4	1	-	-	-
	-	-	4,76%	47,05%	9,52%	23,52%	4,76%	-	-	-

Promovabilitatea a fost nemulțumitoare, de 42%, fiind mai scăzută față de anul trecut (57%). Faptul că aproape jumătate din elevi au obținut medii aproape de 5 ne arată că, dacă se insista mai mult pe latura motivațională, s-ar fi obținut rezultate considerabil mai bune.

Pentru a stabili anumite măsuri ce trebuie luate pe viitor, trebuie luate în considerare următoarele:

- Nivelul de pregătire a elevilor;
- Nivelul de parcurgere al programei școlare la cele două obiecte de examen;
- Cat de mult se implica familia în sprijinirea elevului;
- Condițiile sociale ale fiecărei familii;
- Gradul de motivare a elevului;
- Nivelul de pregătire a fiecărei lecții de către profesorii implicați;
- Raspunsul elevilor și al familiei la acțiunile inițiate de școală în vederea finalizării corespunzătoare a acestui examen.

Pe termen scurt și mediu, la nivelul unității noastre, principalele măsuri sunt următoarele:

- Intensificarea programului de pregătire pentru examene, punându-se accent pe acele competențe care să asigure o notă de promovare;
- Adaptarea cadrelor didactice la cerințele noilor programe și modalități de evaluare;
- Informarea părinților cu privire la rezultatele obținute și cauzele ce au condus la aceste rezultate;
- Programarea lunară a ședințelor cu părinții sau ori de câte ori este nevoie;
- Testarea internă la limba română și matematică la sfârșitul clasei a IV-a (luna iunie) sau începutul clasei a V-a și analiza acestora;

- Testări după modelul Evaluărilor Naționale în clasele V-VII, analizate cu toți factorii implicați.

Planul de măsuri remediale pentru elevii claselor a VIII-a, promoția 2021-2022

Nr. crt	Măsura	Indicatori	Responsabil	Termen
1	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea modalităților de evaluare folosite de cadrele didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluare unitară a elevilor; Concordanța între notele la clasă și cele obținute la evaluările externe. 	Responsabilii comisiilor metodice.	Lunar
2	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea unui grafic de pregătire suplimentară cu elevii clasei a VIII-a. 	<ul style="list-style-type: none"> Rezultate în progresie la evaluările intermediare. 	Profesorii de limba română și matematică.	10. 10. 2021
3	<ul style="list-style-type: none"> Controlul planificării cadrelor didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> Concordanță între planificări și programe; Distribuție eficientă a orelor de sinteză și recapitulare. 	Directorul, Profesorii coordonatori Responsabili de catedră.	10. 10. 2021
4	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea mai bună a părinților; Stimularea prezenței elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> Nr. mic de absențe la orele de pregătire suplimentară; Rezultate școlare îmbunătățite. 	Profesorii de specialitate Diriginții claselor a VIII-a	Permanent Conform graficului de pregătire.
5	<ul style="list-style-type: none"> Simulări la nivelul școlii Analiza rezultatelor obținute și stabilirea măsurilor remediale pe termen scurt; 	<ul style="list-style-type: none"> Elevi familiarizați cu condițiile de examen; Nivel de pregătire bun; Rezultate bune la Evaluarea Națională. 	Directorul Responsabilii comisiilor metodice Profesorii de română și matematică.	Ianuarie 2022; Mai 2022; După testări; Sfarsit de semestre.
6	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la cursuri de formare; Utilizarea unor metode alternative de predare-evaluare; 	<ul style="list-style-type: none"> Lecții de calitate; Elevi implicați în activitățile școlare. 	Directorul Responsabilul cu perfecționarea continuă.	Permanent

Admiterea în liceu și școala profesională

Dintre cei 26 de elevi care au absolvit anul acesta clasa a VIII-a, toți au fost repartizați în prima etapă, dintre care 15 au fost admiși la licee și 11 la școli profesionale.

Conducerea școlii și dirigințele s-au implicat din plin la activitățile de informare și orientare școlară a acestor elevi.

BUGET 2020-2021

La finele anului 2020 execuția bugetară s-a încheiat aproape de zero. În anul 2021, cheltuielile bugetare au fost minime, axate pe strictul necesar, în mare parte făcându-se

pentru funcționarea optimă a activităților din școală, pentru întreținere, achiziționarea materialelor de curățenie, consumabile pentru birou, burse școlare, reparații curente.

Sunt în fază avansată lucrările de reabilitare a școlii, s-a realizat reabilitarea acoperișului magaziei de lemne, urmând a se realiza și reparația acoperișului de la grădinița Crușovu.

CONCLUZII

Anul școlar 2020-2021 a fost finalizat în bune condiții, cu multe realizări pe toate planurile, cu neajunsuri pentru care trebuie să ne concentrăm eforturile pentru anul școlar următor, în special cele legate de examenele naționale, realizarea unor parteneriate, participarea la concursuri școlare, pregătirea continuă a cadrelor didactice, o implicare mai mare pentru promovarea imaginii școlii. Cea mai mare provocare a noastră a fost cea a finalizării cursurilor pe semestrul I, prin metode de învățare la distanță, precum și susținerea probelor la Evaluarea Națională, în condiții de siguranță pentru elevi și personalul școlii, care să conducă și la rezultate mulțumitoare. De asemenea, am întâmpinat unele probleme din cauza spațiului deficitar unei desfășurări optime a programului școlar.

Ceea ce s-a realizat s-a datorat și unei foarte bune colaborări între școală, ISJ Olt și autoritățile locale. Au fost în permanență consultați părinții, care ne-au oferit sprijinul, în condițiile sociale ale zonei noastre.

DIRECTOR.

