

DECIZIA

NR.66 din 06.09.2023

Privind numirea Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calității

Directorul SCOLII GIMNAZIALE BRASTAVATU, numit prin Decizia nr.785 a I.S.J. Olt;

- in conformitate cu prevederile
- Legii educației naționale nr.1/2011,cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr.5447/2020 din 31 august 2020

Având in vedere:

- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit in ședința din , ședința consemnată in registrul de procese-verbale,
- alegerile prin vot secret a membrilor CEAC din Consiliul profesoral, întrunit in ședința din , ședința consemnată in registrul de procese-verbale,

In temeiul

- Art. 96 și art. 256 din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale cu modificările și completării ulterioare;
- Ordonanței de urgenta a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, publicată tn Monitorul Oficial al României, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările
- art.5, alin (2), lit.a) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4619/22.09.2014 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare gi funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinului MECS nr.4621/2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014;
- Ordinului MEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-Cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014;
- Legii nr.95 privind modificarea art.96 din Legea educației naționale nr. 1/201 1;
- art. 93 și 97 alin.(1) și (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011

COALA GIMNAZIALA BRASTAVATU
strada Mihai Viteazul, nr.1 , Brastavatu,Olt
tel.:0374071622
UI:25361191
-mail:scoala.brastavatu@isjolt.ro

DECIDE:

Art.1. Începând cu data prezentei decizii, in anul școlar 2023-2024 se constituie comisia Comisa pentru evaluarea și asigurarea calității din cadrul Scolii Gimnaziale Brastavățu , în următoarea componență:

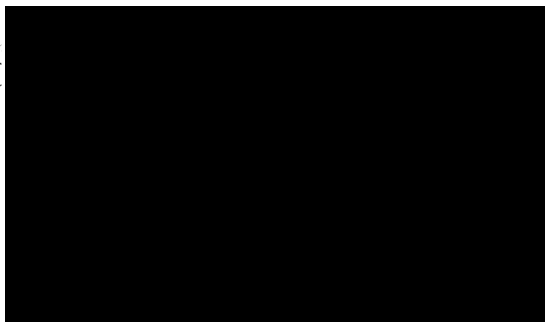
- | | |
|--------------------|---|
| 1. Nica Cristina | - coordonator; |
| 2. Geapana Stela | - Membru(reprezentant sindicat si reprezentant Consiliu local); |
| 3. Dobre Daniela | - Membru ; |
| 4. Patru Liliana | - Membru (reprezentant părinți) |
| 5. Dorobantu Adela | - reprezentant elevi; |

Art. 2. Membrii Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calității vor desfășura activitatea conform legislației in vigoare.

Art. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din cadrul Scolii Gimnaziale Brastavățu, face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3. Secretariatul unității de învățământ va duce la Îndeplinire prevederile prezentei decizii prin comunicarea unui exemplar fiecărei persoane menționate mai sus.

DIRECTOR
RADOI FLC



COALA GIMNAZIALA BRASTAVATU
trada Mihai Viteazul, nr.1 , Brastavatu,Olt
el.:0374071622
UI:25361191

-mail:scoala.brastavatu@isjolt.ro

anexă la decizia NR. 66 din 06.09.2023

privind numirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

FIȘA DE ATRIBUȚII A MEMBRILOR C.E.A.C.

Prof. inv.primar NICA CRISTINA : COORDONATOR C.E.A.C.

- Asigură conducerea operativă a comisiei.
- Supervizează întreaga activitate a comisiei.
- Aprobă planurile comisiei (de activitate, îmbunătățiri, autoevaluare)
- Evaluează activitatea comisiei.
- Participi la verificarea modului de completare a documentelor oficiale.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului școlii.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Stabilește legătura permanentă între comisie, factorii de decizie și personal.
- Reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu conducerea unității, ISMB, MEN, A.R.A.C.I.P., cu celelalte autorități publice, cu orice instituție și organism interesat în domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens.
- Colaborează cu membrii comisiei la verificarea mapelor profesorilor și comisiilor, a întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Evaluează membrii comisie C.E.A.C.

- membru comisie

- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului predare-învățare.
- Elaborează și aplica chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Urmărește documentația elaborată de A.R.A.C.I.P.
- Colaborează cu membrii comisiei la: verificarea mapelor profesorilor, realizarea chestionarelor și întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Verifică pregătirea examenelor de absolvire și a elevilor capabili de performanță
- Gestionează întreaga documentație a comisiei

- Asigură colaborarea școlii cu comunitatea
- Asigură relația dintre școală și Consiliul Reprezentativ al Părinți
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare intern.

-membru în comisie

- Urmărește documentația elaborată de A.R.A.C.I.P.
- Colaborează cu membrii comisiei la:
 - verificarea mapelor profesorilor
 - realizarea chestionarelor și la întocmirea rapoartelor de evaluare.Monitorizează activitatea de observare a lecțiilor.
- Monitorizează modul de completare a documentelor oficiale(cataloge, certificate de competență, etc.).
- Întocmește procesele verbale ale întâlnirilor membrilor comisiei.
 - Monitorizează aplicarea procedurilor.
 - Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
 - Realizarea bazei de date cu parcursul absolvenților .
 - Elaborează chestionare și fișe de evaluare,
 - Centralizează rezultatele chestionarelor.
 - Centralizează fișele de observare a lecțiilor.
 - Contribuie la actualizarea bazei de date a instituției.
 - Gestionează întreaga documentație a comisiei.

- membru în comisie -Reprezentant al sindicatului

- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului predare-învățare.
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Realizarea bazei de date cu parcursul absolvenților .
- + Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orasului școlii.

-membru Reprezentant al Consiliului elevilor

- Asigură relația dintre școală și Consiliul Reprezentativ al Elevilor.
- Participi la aplicarea chestionarelor.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.

COALA GIMNAZIALA BRASTAVATU
trada Mihai Viteazul, nr.1 , Brastavatu,Olt
el.:0374071622
:UI:25361191
-mail:scoala.brastavatu@isjolt.ro