



DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE TIMPURIE, ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI GIMNAZIAL
DIRECȚIA MINORITĂȚI

Nr. 32637/28.05.2019

Aprob.

Președintele Comisiei Naționale de Evaluare Națională

SECRETAR DE STAT,

Ionel - Florian LIXANDRU



PROCEDURĂ

privind vizualizarea de către candidații majori și părinții/reprezentanții legali ai candidaților minori a lucrărilor proprii, corespunzătoare probelor susținute în cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019

A. Dispoziții generale

Art. 1. (1) În conformitate cu prevederile art.13. alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4813/2018, privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019, candidatul major și părinții/reprezentanții legali ai candidatului minor poate/pot solicita comisiei județene/a municipiului București de organizare a Evaluării Naționale să vadă lucrarea/lucrările propriie/propriei, respectiv a/ale propriului copil, corespunzător probei/probelor susținută/susținute în cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019.

(2) În vederea punerii în aplicare a acestor prevederi, prezenta procedură reglementează modalitatea prin care candidatul major și părinții/reprezentanții legali ai candidatului minor poate/pot să vadă lucrarea proprie/lucrările proprii, respectiv a/ale propriului copil.

(3) În sensul prezentei proceduri, prin județ se înțelege și Municipiul București/sector al Municipiului București, iar prin comisie județeană de organizare a Evaluării Naționale se înțelege și Comisia de Evaluare Națională a Municipiului București. În continuare, aceste comisii vor fi numite comisii județene de evaluare națională.

(4) În sensul prezentei proceduri, prin *județ de origine* se înțelege județul din care provin lucrările evaluate, iar prin *județ evaluator* se înțelege județul în care au fost evaluate lucrările din județul de origine.

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE TIMPURIE, ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI GIMNAZIAL
DIRECȚIA MINORITĂȚI

B. Descrierea procedurii

I. Înregistrarea solicitărilor privind vizualizarea lucrărilor

Art. 2. (1) La avizierul unității de învățământ care a fost centrul de examen se afișează perioada și programul zilnic în care se pot depune cereri privind vizualizarea lucrărilor.

(2) Conform programului afișat, candidatul major și părinții/reprezentanții legali ai candidatului minor poate/pot depune la sediul unității de învățământ care a fost centru de examen o cerere prin care solicită vizualizarea lucrărilor.

Art. 3. (1) Cererile de vizualizare a lucrărilor se înregistrează în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ care a fost centru de examen.

(2) La sfârșitul perioadei de depunere a cererilor, directorul unității de învățământ care a fost centru de examen transmite comisiei județene de evaluare națională din județul de origine, situația privind depunerea cererilor de vizualizare a lucrărilor, utilizând următorul format:

| Nr. crt. | Numele și prenumele solicitantului | Date contact Adresa /telefon /e-mail | Numele și prenumele candidatului care a elaborat lucrarea/lucrările | Centrul de examen în care candidatul a susținut proba/probele | Lucrarea solicitată spre vizualizare | | |
|----------|------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------|---------------|------------|
| | | | | | Limba și literatura română | Limba maternă | Matematică |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

Art. 4. Comisia județeană de evaluare națională din județul de origine centralizează cererile de vizualizare a lucrărilor, înregistrate la nivelul județului/municipiului București și transmite comisiei județene din județul evaluator solicitarea de a primi lucrările pentru vizualizare, utilizând următorul format:

| Nr. crt. | Numele și prenumele candidatului care a elaborat lucrarea/lucrările | Centrul de examen în care candidatul a susținut proba/probele | Lucrarea solicitată spre vizualizare | | |
|----------|---|---|--------------------------------------|---------------|------------|
| | | | Limba și literatura română | Limba maternă | Matematică |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE TIMPURIE, ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI GIMNAZIAL
DIRECȚIA MINORITĂȚI

Art. 5. Comisia județeană de evaluare națională din județul evaluator transmite către directorii unităților de învățământ care au fost centre zonale de evaluare solicitarea de a primi lucrările pentru vizualizare, utilizând formatul precizat la art. 4.

II. Transmiterea lucrărilor de către comisia județeană de evaluare națională din județul evaluator și preluarea lor la comisia județeană de evaluare națională din județul de origine

Art. 6. (1) Directorii unităților de învățământ care au fost desemnate Centre zonale de evaluare extrag lucrările solicitate pentru vizualizare, secretizează numele și prenumele asistenților (pe toate fișele lucrării) și ale membrilor comisiilor din cele trei rubrici (A, B, C) de pe prima pagină a lucrării, realizează fotocopii ale acestora și le certifică prin semnătură și ștampilă “conform cu originalul” aplicate pe fiecare pagină a acesteia. Aceste copii vor fi înaintate reprezentanților comisiei județene de evaluare națională din județul evaluator, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Comisia județeană de evaluare națională din județul evaluator primește de la toate unitățile de învățământ care au fost desemnate Centre zonale de evaluare, cu proces-verbal, copiile conforme cu originalul ale lucrărilor solicitate pentru vizualizare, le scanează în format PDF cu rezoluție de minim 200 dpi, le salvează individual cu numele fișierelor de forma „XX – Nume – Inițial - Prenume.pdf” (unde XX este codul auto al județului de origine a lucrării, de exemplu: BC-POPESCU-I-ION.pdf). Aceste fișiere se vor încărca pe FTP-ul pus la dispoziție de Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale, utilizând credențialele de acces ce vor fi comunicate personal inspectorilor școlari generali.

(3) Comisia județeană de evaluare națională din județul de origine va accesa, în dimineața primei zile stabilite pentru vizualizarea lucrărilor, contul FTP menționat la alin. (2), unde vor fi disponibile spre vizualizare lucrările scanate de comisia județeană de evaluare națională din județul evaluator.

(4) Președintele Comisiei județene de evaluare națională din județul de origine răspunde de securitatea fișierelor accesate, conform alin. (3) și se va asigura de faptul că acestea nu vor fi tipărite, copiate în altă parte decât pe calculatorul de pe care se va realiza vizualizarea lucrărilor sau că vor fi accesate neautorizat.

III. Vizualizarea lucrărilor

Art. 7. (1) Comisia județeană de evaluare națională din județul de origine afișează, la avizierul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ care au fost desemnate centre de examen, perioada, programul zilnic și locul în care se pot vizualiza lucrările.

(2) Candidații majori și părinții/reprezentanții legali ai candidaților minori vizualizează individual, în prezența unei persoane nominalizate de președintele comisiei județene de evaluare națională, lucrarea solicitată/lucrările solicitate.

(3) Pentru a facilita vizualizarea lucrărilor, comisia județeană de evaluare națională din județul de origine va instala un videoproiector pe care vor fi proiectate lucrările vizualizate. Se va asigura confidențialitatea procesului de vizualizare a lucrărilor.



**DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE TIMPURIE, ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI GIMNAZIAL
DIRECȚIA MINORITĂȚI**

(4) Persoanele nominalizate de către președintele comisiei județene de evaluare națională nu vor face aprecieri privind conținutul și evaluarea lucrărilor.

(5) După vizualizarea lucrării/lucrărilor, candidații majori și părinții/reprezentanții legali ai candidaților minori vor semna o declarație prin care confirmă că au vizualizat lucrarea solicitată/lucrările solicitate.

C. Dispoziții finale

Art. 8. (1) La vizualizarea lucrărilor, candidatul minor trebuie să fie însoțit obligatoriu de un părinte/reprezentant legal.

(2) Solicitarea de vizualizare și respectiv, vizualizarea lucrării/lucrărilor, nu pot conduce la reevaluarea și/sau modificarea notelor acordate lucrării/lucrărilor.

Art. 9. Comisia județeană de evaluare națională nu eliberează copii după lucrările vizualizate.

Art. 10. (1) Prezenta procedură are caracter intern.

(2) Accesul la informațiile din prezentul document este permis următoarelor structuri de conducere/persoane:

- a) conducerea MEN;
- b) membrii Comisiei Naționale de Organizare a Evaluării Naționale;
- c) membrii comisiilor județene de organizare a evaluării naționale;
- d) membrii comisiilor de evaluare națională din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare.



DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE TIMPURIE, ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI GIMNAZIAL
DIRECȚIA MINORITĂȚI

D. Calendarul activității de vizualizare a lucrărilor

| Perioada | Activitatea |
|------------------|---|
| 1 iulie 2019 | Afișarea, la avizierul fiecărei unități de învățământ care a fost centru de examen, a programului zilnic în care se pot depune cereri privind vizualizarea lucrărilor. Afișarea informațiilor privind locul și programul de vizualizare a lucrărilor. |
| 2 - 3 iulie 2019 | Depunerea cererilor prin care se solicită vizualizarea lucrărilor la unitatea de învățământ care a fost centru de examen. |
| 4 iulie 2019 | Centralizarea cererilor de vizualizare a lucrărilor la comisia județeană de organizare a evaluării naționale din județul de origine. |
| 5 iulie 2019 | Transmiterea situației centralizate a cererilor de vizualizare a lucrărilor de la comisia județeană de organizare a evaluării naționale din județul de origine către comisia județeană de organizare a evaluării naționale din județul evaluator. Transmiterea, către directorii unităților de învățământ care au fost centre zonale de evaluare, a solicitării de a primi lucrările pentru vizualizare. |
| 8-9 iulie 2019 | Pregătirea, de către directorii unităților de învățământ care au fost desemnate centre zonale de evaluare, a lucrărilor pentru vizualizare, conform procedurii. Transmiterea la comisia județeană de evaluare națională din județul evaluator a fotocopierilor conforme cu originalul a lucrărilor solicitate pentru vizualizare. |
| 10-12 iulie 2019 | Pregătirea fișierelor cu lucrările solicitate pentru vizualizare și încărcarea lor pe FTP, conform procedurii. |
| 15-19 iulie 2019 | Vizualizarea lucrărilor de către solicitanți, conform procedurii și a programului anunțat. |

Director General,

Mihaela- Tania IRIMIA

Inspector General,

Manuela-Delia ANGHEL

Director,

Alexandru SZEPEȘI