

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRASTAVAȚU

JUDEȚUL OLT

Nr.74 /29.01.2019

## **RAPORT DE ACTIVITATE pe anul 2018**

Domnilor consilieri,

În anul 2018, în realizarea funcțiilor manageriale s-a avut în vedere organizarea muncii în echipă, obiectivul principal urmărit fiind acela de a realiza un învățământ de calitate în școala noastră și de a crește importanța școlii în comunitatea locală. În primele 8 luni ale anului am fost ajutat de directorul adjunct, d-na Bojica Constanța. Începând cu luna septembrie, acest post a fost suspendat, în principal din cauza constrângerilor bugetare. Consider că nu se poate realiza niciuna dintre funcțiile manageriale fără o bună comunicare, formală și informală, atât cu personalul școlii, comunitatea locală, cât și cu partenerii educaționali.

### **I. Management**

#### **Activitatea managerială**

1. Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Olt și au fost întocmite pe baza următoarelor:

##### 1.1. Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne
- b. Raportul de activitate pe anul școlar precedent;
- c. Documente de raportare financiar-contabilă;
- d. Procese verbale ale activităților de control efectuate de inspectorii ISJ Olt, respectiv alte instituții abilitate.

##### 1.2. Documente de proiectare:

- e. Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2017-2022;
- f. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2018;

## 2. Responsabilitățile pe comisii de lucru

2.1. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare (prof. Barbălată Maria Cristina), șefii de catedre și responsabili de discipline.

2.2. Comisiile și grupurile de lucru cu atribuții specifice:

- a. Comisia pentru curriculum, control managerial intern, pentru elaborarea orarului - responsabil directorul școlii;
- b. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității - responsabil prof. Nica Cristina;
- c. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar - responsabil prof. Logofătu Marcel;
- d. Comisia igienă și sănătate-responsabil prof. Bușcă Monica;
- e. Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională – responsabil prof. Ciobanu Nicoleta;
- f. Alte comisii cu funcționare pe durată limitată sau anuală prevăzute de acte normative în vigoare – burse, admitere, corigențe, inventar, promovarea imaginii școlii etc.

3. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

3.1. Pentru activitatea didactică:

- a. Asistențe la ore efectuate de directori și șefii de catedre;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și adaptarea lor la cerințele curriculumului, necesare în activitatea acestora;
- d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări naționale și concursuri școlare;
- f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

3.2. Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- g. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- h. Verificarea și semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- i. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- j. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

Deficiența majoră constatată în activitatea de monitorizare și control a fost implicarea într-o mai mică măsură a unei părți dintre șefii de catedre și responsabili de discipline în asistența la ore și evaluarea documentelor de proiectare curriculară, respectiv monitorizarea respectării acestora, precum și o comunicare mai slabă în anumite situații, între conducere și personalul didactic și nedidactic. Dintre cauzele posibile pentru această disfuncționalitate au fost identificate următoarele: nesincronizarea anumitor activități, ca urmare a unor situații neprevăzute, lipsa motivației.

4. A fost promovat un climat de transparență, în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

4.1. Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;

4.2. Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local și a Primarului comunei Brastavățu, a părinților și Consiliului elevilor. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost foarte bună pentru toți cei desemnați;

4.3. Susținerea și promovarea activității Consiliului elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

5. Ca director al Școlii Gimnaziale Brastavățu, am participat la cursuri de formare profesională pe probleme de management.

Am încercat să induc personalului din școală ideea de a participa la luarea deciziilor pentru orice problemă ce privește instituția și de a duce până la capăt ceea ce am decis și cred că în mare măsură s-a realizat în condițiile în care am fost înțeles.

Am contribuit la îmbunătățirea comunicării și creșterea cooperării și am manifestat toleranță față de ideile celorlalți. M-am concentrat, în situații conflictuale pe “probleme” și nu pe “persoane”. M-am străduit să manifest o conducere de tip participativ și să utilizez un stil managerial flexibil.

## **II. Desfășurarea procesului instructiv-educativ**

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea evaluărilor naționale și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă și la evaluările naționale rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. S-a constatat un anumit nivel de formalism în elaborarea documentelor de proiectare, fără ca acesta să se reflecte însă efectiv în activitatea cu elevii. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

2. Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. Se constată existența unui anumit formalism în procesul de predare-învățare – cu posibile efecte asupra nivelului de participare a elevilor. Conform PDI 2017-2022, se are în vedere un studiu pe larg a acestei probleme – pornind de la analize de nevoi și continuând cu activități de formare, o mai bună monitorizare și control, sprijin din partea cadrelor didactice care au experiență în acest domeniu.

3. Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul fiecărui semestru. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare, sunt combinate metode tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu, se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă, în mare măsură, în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează atât pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor, cât și pe comparația rezultatelor curente cu cele obținute de elevi la evaluările naționale – diferențele constatate fiind în general reduse. La Evaluarea Națională, rezultatele elevilor au fost nemulțumitoare, fiind prognozate de la simularea acestui examen.

Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu o oră pe săptămână.

### **III. RESURSE UMANE**

În anul 2018 am urmărit respectarea legislației în vigoare (legea învățământului, respectiv metodologiile și ordinele ministrului învățământului), în vederea încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic calificat, conform normativelor în vigoare, menținerea numărului de elevi la clasă, pentru fiecare ciclu de învățământ. După cum se cunoaște, una din marile probleme cu care ne-am confruntat a fost scăderea efectivelor de elevi, dublate de rigurile financiare, care au condus la imposibilitatea înființării claselor de la Școala Crușovu și comasarea claselor a VI-a, conducând la reduceri de personal didactic și auxiliar, începând cu anul școlar 2018-2019.

Drept urmare:

- S-a elaborat planul de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019 și proiectul de încadrare cu personal didactic;
- S-au respectat și s-au aplicat procedurile legale pentru angajarea personalului didactic și nedidactic pe posturile vacante;

- Au fost elaborate fișele postului pentru tot personalul și validate în Consiliul de Administrație;

Au fost încheiate contracte individuale de muncă pentru personalul didactic angajat pe perioadă determinată.

Încadrarea pentru anul școlar 2018-2019 cu personal didactic a fost realizată după cum urmează:

Învățământ preșcolar- 4 cadre didactice calificate conform cerinței postului, dintre care un cadru didactic a fost angajat pe perioadă determinată, trei cadre didactice au gradul didactic I, respectiv unul cu gradul didactic definitiv;

Învățământ primar-10 cadre didactice calificate conform cerinței postului, dintre care unul cu contract de muncă pe perioadă determinată, 8 având gradul didactic I și 2 gradul didactic II;

Învățământ gimnazial - 19 cadre didactice calificate conform cerinței postului, dintre care 3 cu contract de muncă pe perioadă determinată, 11 cu gradul didactic I, 5 cu gradul didactic II și 3 cu definitivat.

Dealtfel un punct forte al încadrării cu personal didactic este ponderea mare a titularilor și a celor cu gradul didactic I, care dă o garanție a stabilității și a competenței profesionale.

Încadrarea cu personal didactic auxiliar și nedidactic cuprinde:

Administrator financiar -1; secretar - 1; îngrijitori – 4; personal întreținere și șofer - 1.

Școala funcționează cu 21 de grupe, cu un număr de 367 de elevi și preșcolari, după cum urmează: 4 grupe – preșcolar, 10 grupe – primar, 7 grupe –gimnazial.

Împreună cu colegii mei, am fost preocupați de respectarea de către elevi, personalul școlii și de către părinți a Regulamentului de Ordine Interioară. În acest sens, acesta s-a afișat în clase, s-a prelucrat la orele de dirigiență și la ședințele cu părinții.

Cu toate acestea, se constată că sunt elevi care acumulează un număr foarte mare de absențe, care vin slab pregătiți, o parte dintre aceștia făcând-o periodic, ca

urmare sunt înregistrate rezultate slabe la învățatură, în special la testările periodice pentru evaluările finale, simulări etc.

O parte din cauze care determină acest lucru au la bază următorii factori:

1) Factori de natură externă:

- a. Copii din familii monoparentale sau lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați pentru muncă în străinătate;
- b. Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară;
- c. Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

2) Factori de natură internă:

- a. Solicitățile ridicate ale programelor școlare curente, concomitent cu selectivitatea studiului spre anii terminali în scopul pregătirii pentru continuarea studiilor;
- b. Atractivitatea scăzută a anumitor activități didactice, determinată de o abordare formală, didacticistă a conținuturilor;
- c. Ofertă insuficientă și/sau formalismul activităților extracurriculare și extrașcolare care să orienteze într-o mai mare măsură ocuparea timpului liber și atragerea elevilor spre școală;
- d. Inconsecvență în aplicarea prevederilor regulamentare.

Acțiunea concertată remedială asupra influenței acestor factori, în special asupra celor de natură internă, aflați sub controlul unității de învățământ, constituie prioritate pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Am manifestat preocupare pentru o evaluare sistematică, unitară și obiectivă a elevilor de către cadrele didactice: verificarea notării ritmice, planificarea lucrărilor scrise, respectarea numărului de note, elaborarea unor teste de evaluare unitară pe ani de studii, îmbunătățirea metodelor și instrumentelor de evaluare.

Evaluarea și acordarea calificativelor cadrelor didactice s-a realizat în Consiliul de administrație, pe baza fișelor de autoevaluare avizate de șefii de

catedre. Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic s-a realizat pe baza fișei postului și a gradului de îndeplinire a sarcinilor.

Majoritatea cadrelor didactice au participat la cursuri de formare continuă și perfecționare, organizate de ISJ OLT, CCD Olt sau centre universitare.

#### **IV. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

Pentru anul 2018 am elaborat proiectul de buget și proiectul de achiziții și dotare a școlii, am identificat sursele extrabugetare de finanțare și am întocmit documentele pentru investiții, împreună cu serviciul contabilitate. Bugetul a fost repartizat pe capitole și articole bugetare.

În linii mari, execuția bugetară a fost finalizată, fiind folosite resursele financiare în mod corespunzător.

Astfel, din totalul de 191000 lei, bugetul s-a constituit, având alocați 13000 lei pentru furnituri, 13000 lei pentru materiale de curățenie, 40000 lei pentru iluminat și încălzire, 12000 lei pentru transportul elevilor, 20000 lei pentru naveta cadrelor didactice, 56000 lei pentru diverse alte materiale și servicii, 14000 lei pentru reparații, 11000 lei pentru asistență socială, 10000 lei pentru burse.

De menționat că la extrabugetar, sursa cea mai importantă o constituie suprafața de 23 ha teren arabil, pentru care se încasează circa 15000 lei pe an. Câteva sponsorizări importante ne-au ajutat să recondiționăm sălile de clasă pregătitoare și cele de grădiniță, câțiva copii au beneficiat de tabere gratuite la cabana Padina din Munții Bucegi, iar la începutul anului școlar, de rechizite și ghiozdane.

Nu în ultimul rând, Primăria a sprijinit școala în derularea unor activități educative, suportând cheltuielile pentru vizionarea unui spectacol de teatru de păpuși, pentru cadourile de ziua copilului și de Crăciun, pentru manifestările de Ziua Națională, pentru formația de dansuri sau echipa de fotbal a școlii.

Ca dotări, Școala Gimnazială Brastavățu dispune de o sală de sport modernă, un centru de documentare cu bibliotecă, având peste 1600 de volume, laborator de informatică și un atelier dotat cu strictul necesar.



Spațiile de învățământ s-au utilizat în funcție de numărul de elevi/clase, lucrându-se în două schimburi, utilizându-se și spațiile cu destinație specială (cabinete, laboratoare, bibliotecă, sală de sport). S-au afișat în școală produse realizate de elevi din proprie inițiativă: material didactic, machete, postere, aviziere, pagină web, grădina școlii. Încadrarea spațiilor școlii în normele de igienă școlară și asigurarea în bune condiții a iluminatului electric, alimentării cu apă, combustibil solid pentru încălzire au dus la menținerea instituției în condiții normale de lucru.

Mai sunt multe de realizat, referitor la acest domeniu, începând cu reabilitarea clădirilor, renovarea terenului de sport din incinta școlii, amenajarea curților interioare, realizarea unui sistem de încălzire cu centrale termice, racordarea la sistemul de canalizare. O problemă urgentă este și reabilitarea grădiniții de la Crușovu, unde se știe că sunt probleme, începând de la acoperiș, tocărie, dar mai ales grupul sanitar. Sperăm ca în acest an să demareze lucrările la proiectele aflate în derulare.

## **V. RELAȚIA ȘCOALĂ - COMUNITATE**

Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și profesorilor. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări naționale, concursuri, admiteri). Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație au fost prezenți la majoritatea întâlnirilor și s-au implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii. Majoritatea problemelor au fost rezolvate în cadrul orelor de consiliere și prin efectuarea de vizite la domiciliul elevilor cu probleme.

Am ținut permanent legătura cu departamentul asistență socială din cadrul Primăriei Brastavățu, Protecția copilului Slatina, drept urmare au fost rezolvate câteva cazuri cu probleme deosebite. În rezolvarea acestor probleme am fost sprijinit permanent de diriginți sau învățători, în funcție de fiecare caz în parte.

Ca membru în Consiliul Comunitar Consultativ, directorul școlii a avut ocazia să colaboreze cu toți reprezentanții instituțiilor implicate în mod direct sau indirect în actul educațional, să cunoască problemele copiilor prin prisma

problemelor familiei din care provine fiecare și să ia anumite decizii legate de situația dintr-un viitor apropiat pentru familia respectivă.

S-au identificat nevoile de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele umane și materiale disponibile și s-au elaborat programe de dezvoltare a unității școlare.

Legătura permanentă cu Consiliul Local și Primăriei Brastavătu a dus la rezolvarea multor probleme de ordin administrativ și social.

Prin proiectele de colaborare cu Poliția locală și activitățile desfășurate am reușit să diminuăm anumite fenomene sociale negative, abandon școlar, acte de violență, chiar dacă la momentul respectiv majoritatea au fost considerate minore. Cu toate acestea, școala este expusă la acțiuni din partea unor tineri din comună, care deranjează programul școlar, iar în zilele libere și în week-end-uri distrug bunurile școlii, în special în zona grupului sanitar.

Au fost încheiate acorduri de colaborare cu biblioteca *Gheorghe Dachin*, cu Căminul cultural, cu Biserica *Sfântul Nicolae* din localitate, în vederea desfășurării de activități cultural-artistice, de informare și documentare. La nivelul fiecărui ciclu de învățământ s-au realizat proiecte educaționale cu școli din județ și din țară. Colaborarea cu ISJ Olt s-a încadrat în limite normale.

Am fost permanent receptiv la problemele colegilor, ca urmare am avut și am în continuare o legătură permanentă cu cele două organizații sindicale, prin intermediul liderilor acestora, în vederea rezolvării anumitor probleme ale membrilor lor.

## **VI. CONCLUZII**

În anul 2018 au fost rezolvate multe probleme pentru școală, începând cu încadrarea personalului didactic, realizarea planului de școlarizare, unele lucrări de modernizare, alimentarea cu apă de la rețeaua publică.

În ciuda unor disfuncționalități în privința asigurării unui ambient corespunzător (căldură, curățenie), pe ansamblu, atât elevii, cât și personalul didactic, au avut asigurate condiții optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, fapt ce a condus la obținerea de rezultate școlare bune și foarte bune.

Printre nerealizări, menționăm rezultatele slabe la Evaluarea Națională din iunie și la simularea județeană din noiembrie, chiar dacă a existat un progres față de anii anteriori. Problema cea mai gravă rămâne însă imposibilitatea înființării de clase la Școala Crușovu.

Sper că anul acesta vor fi rezolvate majoritatea problemelor cu care școala noastră s-a confruntat până acum și solicit sprijinul dumneavoastră în continuare. Vă solicităm, în acest sens, să aveți în vedere, pentru bugetul din anul 2019, alocarea unor sume de strictă necesitate pentru investiții și reparații curente, decontarea navetei cadrelor didactice și a unor cheltuieli cu perfecționarea personalului, burse școlare etc.

DIRECTOR,

Alexandru BARBĂLATĂ