

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRASTAVĂȚU

Nr. 981/21.09.2018

Graficul de control al DIRECTORULUI

Semestrul I - Anul școlar 2018- 2019

Nr. crt.	Temele propuse spre a fi monitorizate	Perioada
1	<p>Verificarea existenței documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;</p> <p>Verificarea realizării proiectării pedagogice semestrială și anuală și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare;</p> <p>Asigurarea calității în macro și microproiectare;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de ISJ OLT, a tuturor cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn, lapte, mere, rechizite, burse etc.);</p> <p>Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ OLT, în termenele solicitate;</p> <p>Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație;</p>	Septembrie
2	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, bani de liceu, burse, etc.);</p> <p>Monitorizarea constituirii Consiliului Elevilor</p> <p>Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative</p> <p>Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante</p> <p>Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație ;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, fișele postului, completarea deciziilor)</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ OLT, în termenele solicit</p> <p>Monitorizarea înscrieri la grade a cadrelor didactice</p>	Octombrie

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRASTAVĂȚU

Nr. 981/21.09.2018

	Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece;	
3	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;</p> <p>Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.);</p> <p>Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ OLT</p> <p>Verificarea susținerii tezelor și notarea acestora în catalog, pe semestrul I</p>	Noiembrie
4	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Monitorizarea graficului întâlnirilor cu părinții;</p> <p>Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;</p> <p>Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală; valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de muncă);</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;</p> <p>Verificarea cataloagelor;</p> <p>Verificarea înștiințărilor trimise părinților;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ OLT, în termenele solicitate;</p> <p>Analiza transparentă conform metodologiei și avizul CA în vederea depunerilor dosarelor pentru gradația de merit</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri);</p> <p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței de iarnă</p> <p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței intersemestriale</p>	Decembrie

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRASTAVĂȚU

Nr. 981/21.09.2018

5	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe Sem I); Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară; Monitorizarea comisiilor de lucru din școală; Monitorizarea notării ritmice; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn, lapte, mere, burse, etc.); Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ OLT, în termenele solicitate; Monitorizarea comisiilor de lucru din școală și solicitarea rapoartelor de analiză pe semestrul I, în vederea realizării analizei activității școlare; Monitorizarea frecvenței școlare; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;</p>	Ianuarie

DIRECTOR,

ALEXANDRU BARBĂLATĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRASTAVĂȚU

Nr. 981/21.09.2018

Graficul de control al DIRECTORULUI

Semestrul II - Anul școlar 2018 - 2019

Nr. crt.	Temele propuse spre a fi monitorizate	Perioada
1	<p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;</p> <p>Verificarea realizării proiectării pedagogice semestrială și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare;</p> <p>Asigurarea calității în macro și microproiectare;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de ISJ OLT, a tuturor cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, bani de liceu, burse, etc.);</p> <p>Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Asigurarea cu combustibil a instituției, în sezonul rece;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ OLT, în termenele solicitate;</p> <p>Srijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație;</p> <p>Elaborarea CDS în concordanță cu cerințele elevilor, resursele școlii și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității pentru anul școlar 2017 – 2018;</p> <p>Analiza activității pe semestrul I, a rezultatelor obținute de unitatea de învățământ, stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor</p> <p>Realizarea Proiectului de Încadrare pentru anul școlar 2017-2018</p>	Februarie
2	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de</p>	Martie

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRASTAVĂȚU

Nr. 981/21.09.2018

	<p>muncă); Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala; Verificarea cataloagelor; Verificarea înștiințărilor trimise părinților; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ OLT, în termenele solicitate; Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative; Respectarea Calendarului Mișcării Personalului Didactic pentru anul școlar 2017-2018;</p>	
3	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice; Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu; Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala; Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice; Monitorizarea comisiilor de lucru din școală; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.); Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ OLT, în termenele solicitate; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Respectarea Calendarului Mișcării Personalului Didactic pentru anul școlar 2017-2018;</p>	Aprilie
4	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice, a tezelor; Monitorizarea informării elevilor, a părinților, a cadrelor didactice despre cifra planului de școlarizare la liceele din județ; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de muncă); Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala; Verificarea cataloagelor; Verificarea înștiințărilor trimise părinților; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ OLT, în termenele solicitate; Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;</p>	Mai

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRASTAVĂȚU

Nr. 981/21.09.2018

5	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri); Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe Sem II, Anual); Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ OLT, în termenele solicitate; Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței Monitorizarea comisiilor de lucru din școală și solicitarea rapoartelor de analiză pe semestrul II, anual, în vederea realizării analizei activității școlare; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ OLT, în termenele solicitate; Înscrierea elevilor din clasa a VIII a în învățământul secundar superior;	Iunie
6	Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ OLT, în termenele solicitate; Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII a la liceu; Înscrierea elevilor din clasa a VIII a în învățământul secundar superior; Eliberarea documentelor necesare înscrierii la licee, pentru elevii din anul terminal;	Iulie
7	Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ OLT, în termenele solicitate; Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII a la liceu; Monitorizarea examenelor elevilor amânați; Analiza transparentă conform metodologiei a CA în vederea acordării calificativelor;	August

DIRECTOR,

ALEXANDRU BARBĂLATĂ